



UFRJ

Politécnica
UFRJ

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
ESCOLA POLITÉCNICA
Diretoria Adjunta de Relações Internacionais

Formulário de Candidatura
Application Form

Photo

Ano Acadêmico/Semestre: 20____/____
Academic Year/Semester

- () Duplo Diploma () Convalidação de Créditos () Intercâmbio de pesquisa
 Double Degree Non-Degree Studies Research Mobility

Áreas de Estudos: _____
Field of Studies

DADOS PESSOAIS DO ESTUDANTE

Personal Data

Nome Completo: _____
Full Name (Name, Middle Name and Surname. **Keep this order**)

Sexo: () M () F Data de nascimento: ____/____/____ Nacionalidade: _____
Gender Date of Birth Citizenship

Naturalidade: _____ Passaporte: _____
City of Birth Passport Number

Endereço para envio de correspondência: _____
Mailing Address

Bairro: _____ C.E.P.: _____
District Zip Code

Email: _____ Telefone: _____ Celular: _____
Phone Mobile

UNIVERSIDADE DE ORIGEM

Home Institution

Nome completo da Instituição: _____
Full Name and Address

Endereço completo: _____
Full Address

Coordenador do Curso: _____ E-mail: _____
Course Coordinator

Coordenador de Relações Internacionais: _____ E-mail: _____
International Office Coordinator

Professor Responsável pela Mobilidade _____ E-mail: _____
Professor in charge of mobility



Escola Politécnica da UFRJ
Diretoria Adjunta de Relações Internacionais - DARI
Av. Athos da Silveira Ramos, 149 - Ilha do Fundão
Centro de Tecnologia - Bloco A, 2º andar - Cidade Universitária
CEP 21941 - 909 | Rio de Janeiro, RJ - Brasil
Tel.: +55 21 39397884/7887



Graduação Atual: _____
Degree in progress at your current Institution

Duração: _____ Início do Curso: _____ Período Atual: _____
Duration in years Beginning Date (month / year) Current Semester

Data prevista para obtenção do diploma: _____
Completion date (actual or expected) (month / year)

Já estudou no estrangeiro: () Sim () Não
Have you ever studied abroad? Yes No

Quando? _____ Em que Instituição? _____
When? In which Institution?

UNIVERSIDADE DE ACOLHIMENTO (to be filled by UFRJ)
Host Institution

Escola Politécnica da UFRJ
Rua Athos de Silveira Ramos 149 – Ilha do Fundão – Cidade Universitária
CEP: 21941-909 Rio de Janeiro – RJ – Brasil

Coordenador do Curso: _____ E-mail: _____
Course Coordinator

Diretor Adjunto de Relações Internacionais: **Rogério S. do Nascimento** E-mail: dari.diretor@poli.ufrj.br
Associate Director of International Relations

Professor Responsável pela Mobilidade _____ E-mail: _____
Professor in charge of mobility

Período de Estudos na UFRJ
Period of study at UFRJ

Tempo de permanência: _____ semestres Data de início: _____
length of stay (semesters) Date of Beginning (month / year)





PLANO DE ESTUDOS (Classes to be taken at UFRJ)

Ano/Semestre: 20__ / __ (Year/Semester)			
Código (Discipline Code)	Nome (Discipline Name)	Turma (Class)	Créditos (credits)

Ano/Semestre: 20__ / __ (Year/Semester)			
Código (Discipline Code)	Nome (Discipline Name)	Turma (Class)	Créditos (credits)

Ano/Semestre: 20__ / __ (Year/Semester)			
Código (Discipline Code)	Nome (Discipline Name)	Turma (Class)	Créditos (credits)

We confirm that the programme of studies proposed above is approved.

Date: ___/___/___ _____
Course Coordinator (Signature and Stamp)

Date: ___/___/___ _____
International Office Coordinator (Signature and Stamp)

Date: ___/___/___ _____

Professor in charge of mobility (Signature and Stamp)

IMPORTANTE:
(Important)

Documentação a ser entregue junto com este formulário:
(Documentation to be sent attached to this form)

- ✓ Cópia do passaporte; *(A copy of the student's passport)*
- ✓ Histórico escolar atualizado; *(Updated Transcript of Records)*
- ✓ Curriculum vitae resumido; *(A summarized resumé)*
- ✓ Carta de motivação; *(Motivation Letter)*
- ✓ Comprovante de proficiência de Português*; *(Proof of Portuguese proficiency)*
- ✓ Não serão aceitos alunos com Visto de Turista. *(Students with a tourist visa will not be accepted)*

Sobre o plano de estudos

- O plano de estudos deverá ser preparado de acordo com a previsão de horários disponíveis para seu curso. Caso não tenha recebido, você poderá solicitá-la através do e-mail: incoming@poli.ufrj.br
- Os horários indicados das disciplinas ainda são apenas uma previsão, podendo haver algumas poucas alterações.
- Todo plano de estudos será analisado pela Diretoria de Relações Internacionais e pela Coordenação do curso, podendo ser modificado devido aos horários incompatíveis e/ou disponibilidade de vagas.
- A carta de aceite não implica na aceitação do plano de estudos. A prioridade para inscrição nas disciplinas será de acordo com a entrega do visto de estudante.

About the Learning Agreement

- *The Learning Agreement should be prepared according to the schedule grid available for your engineering course. If you have not received the schedule grid you can request it via email to: incoming@poli.ufrj.br*
- *Schedules indicated to disciplines are still only a forecast, and there may be a few changes.*
- *Every Learning Agreement will be analyzed by the International Director and the Course Coordinator and may be modified due to incompatible schedules and/or course availability.*
- *The letter of acceptance does not imply acceptance of the Learning Agreement. Priority for enrollment in the courses will be in accordance with the delivery of student visa.*

***Sobre o Comprovante de Proficiência em Português**

Documentos aceitos:

- Certificado do Celpe-Bras, nível *Intermediário Superior* (segundo nível)
- Declaração de Curso Português, assinado e carimbado pela instituição de origem. Carga horária mínima de 180 horas.
- Declaração da Instituição de origem do aluno atestando proficiência em português equivalente ao A2.

Descrição de competências de nível *Intermediário Superior* em Português:

- Concedido ao examinando que demonstra domínio operacional parcial da língua portuguesa, demonstrando ser capaz de compreender e produzir textos orais e escritos sobre assuntos limitados, em contextos conhecidos e situações cotidianas, podendo apresentar inadequações e interferências da língua materna e/ou outra(s) língua(s) estrangeira(s) em situações desconhecidas, mas não suficientes para comprometer a comunicação.

****About the Portuguese Proficiency Proof***

Accepted Documents:

- *Celpe-Bras Certificate, Upper Intermediate level (second level).*
- *Statement of Portuguese Course, signed and stamped by the Home Institution. Minimum workload of 180 hours.*
- *Statement of home university certifying that student has skills in Portuguese equivalent to the level A2.*

Description of Upper Intermediate level skills in Portuguese:

- *Granted to the examinee who demonstrates a partial operational command of the Portuguese language, demonstrating being able to understand and produce oral and written texts on limited subjects, in known contexts and daily situations, and may present inadequacies and interferences from the mother language and/or other foreign language(s) in unfamiliar situations, not sufficient, however, to compromise communication.*