#### UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

ESCOLA POLITÉCNICA
Diretoria Adjunta de Relacões Internacionais

# RELATÓRIO DE INTERCÂMBIO - Instruções

#### 1. Dados do aluno

Informar os seus dados: a) Nome, b) DRE, c) curso na POLI, d) período que saiu em intercâmbio, e) universidade e cidade de destino, f) tempo de permanência no exterior, g) qual o programa de mobilidade que participou, h) coordenador do seu projeto ou convênio, i) se teve ou não bolsa de estudos e a agência de fomento responsável pela bolsa.

## 2. Considerações Iniciais

- a) Histórico da sua participação no intercâmbio, explicando a motivação principal que o levou a se candidatar. Relatar a sua preparação prévia, mesmo antes de iniciar seus estudos na UFRJ.
- b) Informar também se as oportunidades de intercâmbio oferecidas pela POLI/UFRJ eram do seu conhecimento antes da sua entrada na POLI e, em caso positivo, se isso foi importante na sua escolha pela POLI/UFRJ.
- c) Acrescentar outras considerações que possam contextualizar essa introdução.

## 3. Objetivo e justificativas

- a) Falar sobre o objetivo almejado no intercâmbio, em um máximo de um parágrafo.
- b) Você deve ser capaz de sintetizar o que pretendeu no intercâmbio e, se esse objetivo foi alcançado ou, se foram alcançados outros resultados não previstos inicialmente. Tratase da resposta à seguinte pergunta: *Para que eu realizei este intercâmbio; e quais os benefícios obtidos com ele?*

Em um relatório pode haver mais de um objetivo, cabe identificar qual é o principal. Os demais são objetivos secundários e, quase sempre, decorrentes do principal. Deve-se, também, justificar tais objetivos. Comentar se houve ou pode haver benefícios para a POLI com o intercâmbio dos seus alunos.

### 4. Processo seletivo

- a) Descrever o processo e registrar as impressões que teve sobre o mesmo.
- b) Comentar a divulgação, a organização, o calendário, a propriedade (ou não) dos critérios adotados, os problemas, a orientação oferecida para melhor escolher qual o projeto participar, etc.
- c) Comentar qualquer desvio ou não conformidade observada durante o processo seletivo.
- d) Comentar também a orientação recebida sobre o que fazer após o resultado do processo seletivo.



#### UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

ESCOLA POLITÉCNICA
Diretoria Adjunta de Relações Internacionais

## 5. Preparativos

- a) Descrever as atividades que você desenvolveu após o processo seletivo: seu investimento na melhoria da proficiência do idioma do país de destino, os contatos com a universidade de destino, a orientação recebida na DARI sobre a preparação para a viagem, etc.
- b) Comentar a preparação do seu plano de estudos, identificar o nome do professor responsável pela sua mobilidade ou o professor (professores) que lhe ajudaram a elaborar o seu plano de estudos.
- c) Comentar o seu contato com os alunos que participaram desse intercambio em anos anteriores ao seu e a utilidade das informações recebidas.
- d) Comentar a qualidade da orientação recebida pela DARI e a sua utilidade.
- e) Comentar o que faltou avisar ou orientar e incluir sugestões com proposições de melhorias.

# 6. Chegada e Instalação na escola de destino

- a) Comentar como foi a sua recepção, como são as instalações para moradia oferecidas, a qualidade e o custo da alimentação, do transporte, etc.
- b) Quais as suas primeiras impressões sobre a chegada e como foi o contato com o pessoal de Relações Internacionais da instituição de acolhimento, como foi o contato com os estudantes estrangeiros, com os professores e com as empresas.
- c) Comentar a sua preparação linguística, se ela foi suficiente ou se você teve dificuldades no entendimento das aulas ou na sua comunicação com os colegas.

#### 7. Atividades de Ensino

- a) Relacionar as disciplinas nas quais se inscreveu e comentar, para cada disciplina, o nível de dificuldade e a origem da dificuldade (se na matemática ou na falta de pré-requisito, etc. Comentar sobre o conteúdo da matéria, sobre o ritmo de andamento (rápido ou não), sobre a competência do professor, sobre a preparação das aulas, sobre a seriedade e a pontualidade do professor, etc.
- b) Comentar a divisão entre aulas teóricas e aulas práticas ou trabalhos práticos.
- c) Comentar o seu aproveitamento em aulas teóricas e nos trabalhos práticos.
- d) Comentar o sistema de aprovação da escola que estudou (sobre 20 na França, sobre 4 nos Estados Unidos) e o critério utilizado na aprovação: Na França existe um sistema de aprovação por grupo de matérias no qual é permitido haver nota abaixo de 5,0 [10/20] caso o desempenho no grupo de matérias seja superior a 10/20.
- e) Informar qual foi o seu desempenho no período, situando-o em relação ao desempenho dos demais alunos franceses e dos demais brasileiros de outras universidades.



#### UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

ESCOLA POLITÉCNICA
Diretoria Adjunta de Relacões Internacionais

- f) Falar sobre as suas impressões sobre a relação dos estudantes com o professor e com a Instituição; se o formalismo é exagerado ou adequado ao processo de aprendizado (compare com a situação da UFRJ).
- g) Comentar os aspectos didáticos e metodológicos que envolvem as aulas, as tarefas realizadas em grupo, se as aulas são expositivas, se a maneira de ensinar na escola estrangeira é mais atrativa (ou não) que no Brasil, etc. Neste tópico podem ser realizadas comparações com o que você vivenciou até o momento na POLI/UFRJ.

### 8. Outras atividades

- a) Informar outras atividades que tenham sido incentivadas e desenvolvidas no âmbito da Instituição (acadêmicas, esportivas, de integração, etc.) e como ocorreram.
- b) Sabe-se que o esporte é obrigatório em várias universidades europeias e que as atividades de integração e de voluntariado ocorrem com muita frequência.
- c) Informar, igualmente, se você estagiou em algum laboratório ou participou de algum projeto de pesquisa como assistente de pesquisa (algo equivalente à nossa iniciação científica).

### 9. Estágios

- a) Relatar sua experiência de estágio e suas eventuais dificuldades.
- b) Você recebeu algum tipo de orientação na instituição parceira?
- c) Foi difícil encontra-lo?
- d) Informar o que estava previsto no seu contrato de estágio e informar se o mesmo foi cumprido. Informar as atividades desenvolvidas no estágio especificando as atividades técnicas.
- e) Houve apresentação do relatório de estágio junto à empresa?
- f) Você recebeu acompanhamento de algum professor da instituição durante o seu estágio?
- g) Ressaltar os principais benefícios obtidos com o estágio.

## 10. Considerações finais

- a) Ressaltar os aspectos relevantes sobre o país visitado. Comentar também sobre a Universidade, seus professores, as instalações, as metodologias de ensino/aprendizagem praticadas, o estágio, os aspectos financeiros, etc.
- b) Assinalar os pontos positivos e negativos da sua mobilidade em relação ao seu aprendizado como engenheiro e como cidadão. Comentar também se as suas expectativas foram objetivadas, e o que faltou para que isso ocorresse.
- c) Apresentar seus comentários finais incluindo sugestões para a melhoria do sistema de cooperação internacional da DARI/POLI e outras sugestões para melhoria das instituições em função da sua experiência pessoal.